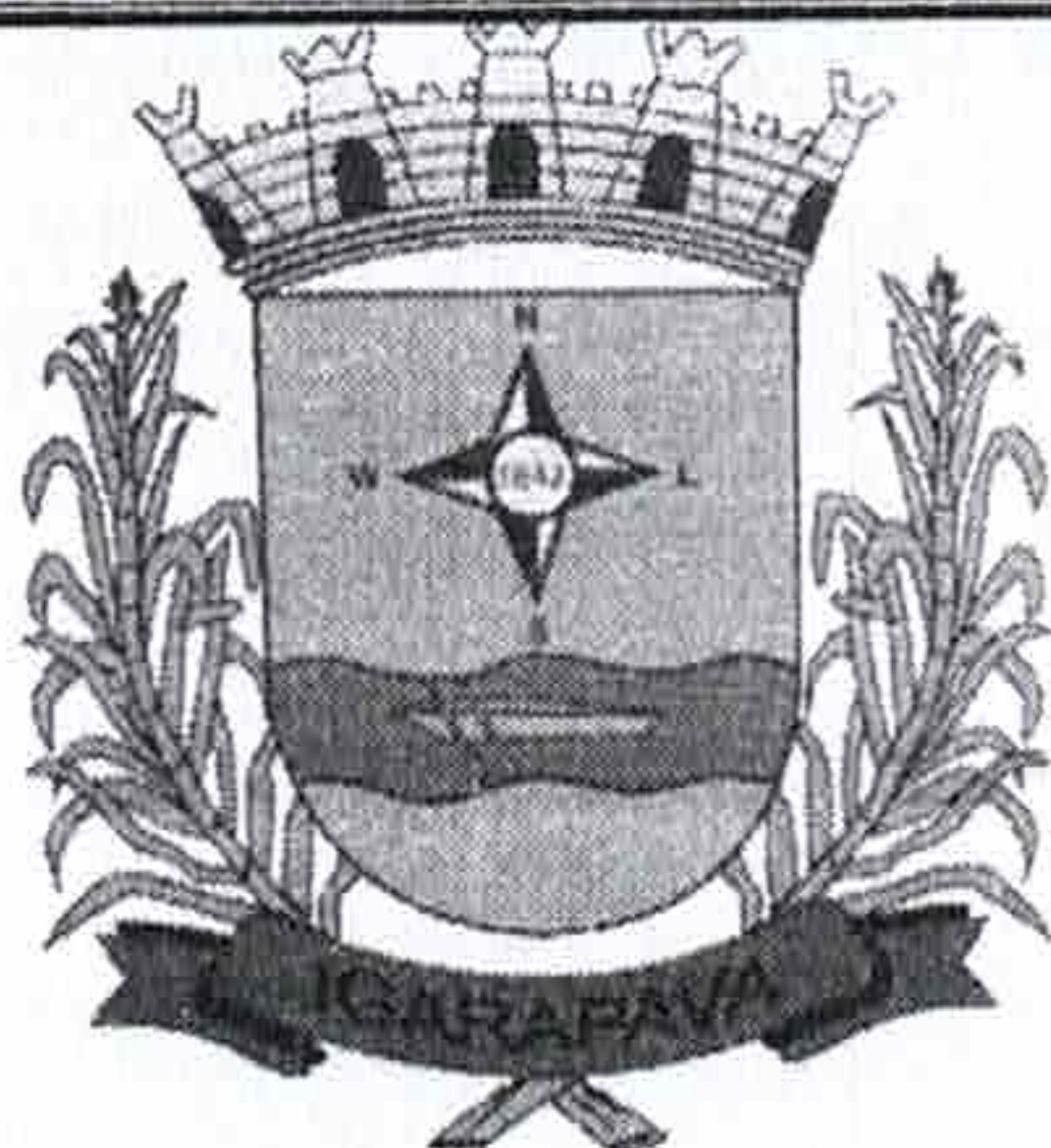




CÂMARA MUNICIPAL DE IGARAPAVA

PODER LEGISLATIVO

PÇA. JOÃO GOMES DA SILVA, 548 – FONE/FAX (16) 3172-1023 – 3172-5624

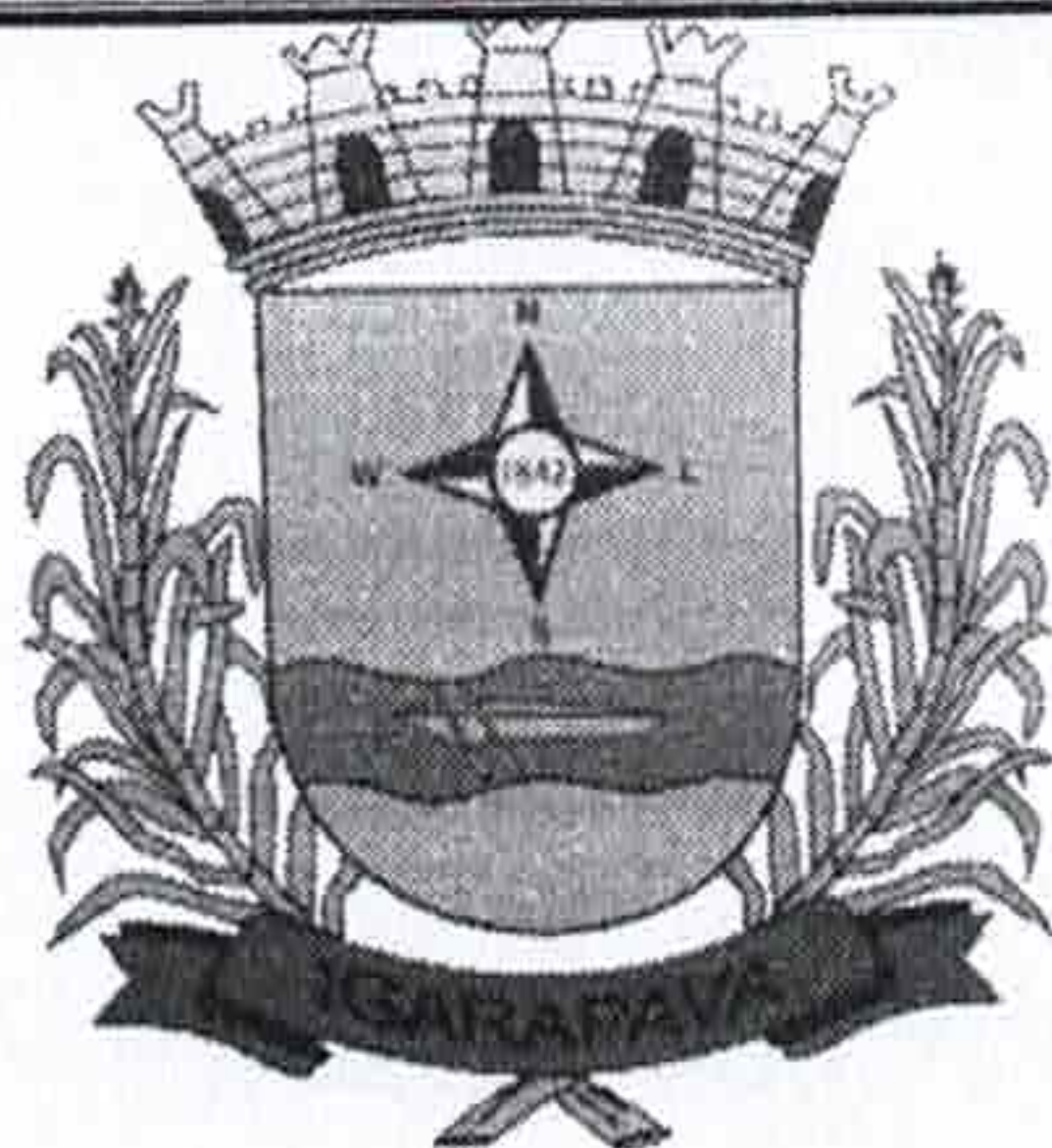
CEP. 14540-000 – ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 60.243.409/0001-60

SITE: igarapava.sp.gov.br

ATA DA QUINTA REUNIÃO DO GRUPO DE TRABALHO PARA IMPLEMENTAÇÃO NO ÂMBITO DA CÂMARA MUNICIPAL DE IGARAPAVA-SP DO PROGRAMA DE INTEGRIDADE E GOVERNANÇA MUNICIPAL. Aos vinte e oito dias do mês de setembro de dois mil e vinte e três, às 15h30, reuniram-se na Câmara Municipal de Igarapava-SP, situado na Praça João Gomes da Silva, nº 548, Centro, CEP: 14.540-000, Igarapava, Estado de São Paulo, Jéssica da Silva Freitas, Diretora Administrativa e coordenadora do PROGRAMA DE INTEGRIDADE E GOVERNANÇA PÚBLICA MUNICIPAL, Raíssa Vieira de Gouveia, Advogada da Câmara Municipal de Igarapava, Silvia Maria Carrer, Assessora da Presidência da Câmara Municipal de Igarapava, Ana Maria de Oliveira, Encarregada do Setor de Recursos Humanos da Câmara Municipal de Igarapava, Neide Conceição Paulino, Contadora da Câmara Municipal de Igarapava-SP e Jailso Carlos Izidoro, Chefe de Secretaria e Serviços Internos da Câmara Municipal de Igarapava-SP, a fim de realizarem a QUINTA REUNIÃO DO GRUPO DE TRABALHO DO PROGRAMA DE INTEGRIDADE PÚBLICA, para discutirem a pauta: andamento do uso do SAPL para documentos administrativos da Câmara Municipal de Igarapava-SP. Iniciada a reunião, a coordenadora do PROGRAMA, Diretora Administrativa Jéssica da Silva Freitas, iniciou a reunião agradecendo a todos pela presença, abordando que na última reunião ficou acordado quanto à utilização administrativa do sistema do SAPL que já era usado pela Câmara nos processos legislativos. Na sequência, pontuou que parte dos processos já estão tramitando eletronicamente no âmbito dos recursos humanos e também licitatório. Solicitou, assim, que aquilo que já está sendo produzido que seja feito dentro do próprio SAPL. Questionou se há algum apontamento pelos presentes quanto ao uso do sistema. A servidora Ana Maria questionou quanto à possibilidade de inserção de um novo tipo de documento para encaminhamento pelo sistema. A coordenadora do programa esclareceu que é possível a inserção e criação de novos tipos de documentos no sistema. A servidora Ana questionou quanto ao trâmite de documento específico

Raíssa Vieira de Gouveia



CÂMARA MUNICIPAL DE IGARAPAVA

PODER LEGISLATIVO

PÇA. JOÃO GOMES DA SILVA, 548 – FONE/FAX (16) 3172-1023 – 3172-5624

CEP. 14540-000 – ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 60.243.409/0001-60

SITE: igarapava.sp.gov.br

administrativo e a inserção da tramitação no sistema, sendo que consta a tramitação por um setor de cada vez. A coordenadora do programa pontuou que o sistema já está com possibilidade de acesso ao público externo, ressaltando a necessidade de cautela quanto à aplicação da Lei Geral de Proteção de Dados quanto inserir documentos no sistema. Ainda, a coordenadora solicitou que todos continuassem alimentando o sistema e tramitando os procedimentos eletronicamente. Por fim, sem mais dúvidas quanto ao discutido na reunião, a Diretora Administrativa declarou encerrada a reunião às 15h40. E, nada mais havendo, eu, Raíssa Vieira de Gouveia, lavrei a presente Ata, que segue assinada por mim e por todos os presentes na reunião.

Jéssica da Silva Freitas

João Carlos Szedoro

Silvia Maria Carver

Neide Bonciao Paulin

Raíssa Vieira de Gouveia

Raíssa Vieira de Gouveia